

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом

МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ»

Протокол № 1

От «26» августа 2011 г.



Директор МБУ ДО

«Аксубаевская ДШИ»

Сруртдинова Г.А.

«26» августа 2011 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обработке и хранении персональных данных (личных дел) учащихся и их родителей (законных представителей)

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных учащихся МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ» учащихся, их родителей (законных представителей), а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) предоставляют администрации МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

#### II. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ» обрабатывает следующие персональные данные учащихся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес местожительства;
- сведения из документов:
  - свидетельства о рождении, паспорта;
  - свидетельства о регистрации;
  - документа, подтверждающего родство учащегося с родителями (законными представителями);
  - медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе;
  - иных медицинских заключений;
  - документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

- a. Персональные данные учащихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.
- b. МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) учащихся:
  - фамилия, имя, отчество;

- адрес местожительства;
- контактные телефоны;
- сведения из документов:
  - документов для предоставления льгот (справка о составе семьи, удостоверение многодетной матери, документ о признании инвалидом).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах учащихся в виде копий документов.

### **III. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

3.1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) осуществляет заместитель директора по УВР и заместитель директора по ТВР МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ» во время приема документов на обучение и при оформлении договоров.

3.2. Персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся принимаются только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 14 лет, возможен только с согласия его родителей (законных представителей).

3.3. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ» прав учащихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.5. Личные дела учащихся хранятся в приемной МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах учащихся хранятся персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

### **IV. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) имеют:

- директор - в полном объеме;
- заместители директора по учебно-воспитательной и творческо-воспитательной работе - в полном объеме;
- бухгалтер - в полном объеме;
- классные руководители - в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя: фамилия, имя, отчество учащегося; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) учащегося; адрес местожительства; контактные телефоны; рекомендации медицинской комиссии.

### **V. Передача персональных данных**

5.1. Работники МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ», имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и



здоровья учащихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

## **VI. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1.К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ» относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, внутренний контроль за соблюдением в приемной МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ» требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации.

6.1.6. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

## **VII. Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, установленной федеральным законом.

7.2. Моральный вред, причиненный учащимся, их родителям (законным представителям) вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдение требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.